



المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بمراغان  
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
مسجلة بالرقم (٤٧١)

الرقم: .....  
التاريخ: / / .....  
المرفقات: .....  
الموضوع: .....



## سياسة تعارض المصالح

جمعية البر الخيرية بمراغان

مرخصة برقم (٤٧١) بتاريخ ١٩/٠٢/١٤٣٠ هـ

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي

حائل - مركز مراغان - ص ب: ٨٢ رمز بريدي ٨١٩٤١ - ت: ٠١٦/٣٦٧٣٣٣٥ - فاكس: ٠١٦/٣٦٧٠٠٣٥ - جوال: ٠٥٥٥٩٤٨٢٨١

الحساب العام: SA٤٢٨٠٠٠٠٢٥٨٦٠٨٠١٠٥٧١١١٤ الزكاة: SA٢٠٨٠٠٠٠٢٥٨٦٠٨٠١٠٥٧١١٢٣ حساب التبرعات: SA٩٥٨٠٠٠٠٢٥٨٦٠٨٠١٠٥٧١١٢٠

كفالة الأيتام: SA٩٤٨٠٠٠٠٢٥٨٦٠٨٠١٠٥٧١١٤٨ البريد الإلكتروني: khmarghan@hotmail.com



الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين. اما بعد  
مقدمة

١,١: تحترم " جمعية البر الخيرية بمراغان " خصوصية كل شخص يعمل لصالحها، وتعد ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها، إلا ان الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي أنشطة اجتماعية، أو مالية، أو غيرها قد تتداخل بصورة مباشرة أو غير مباشرة، مع موضعيته، أو ولأنه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.

١,٢: تؤمن الجمعية بقيمها ومبادئها المتمثلة في النزاهة والعمل الجماعي والعناية والمبادرة والإنجاز، وتأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية، لتعزيز تلك القيم وحمايتها، وذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يتحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.  
نطاق وأهداف السياسة:

١,٢: مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم تعارض المصالح، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية، واللائحة الأساسية للجمعية، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها، دون أن تحل محلها.  
٢,٢: تطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة، وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة، ومديري الجمعية التنفيذيين، وجميع موظفيها ومتطوعيها.

٣,٢: يشمل تعارض المصالح، ما يتعلق بالأشخاص أنفسهم المذكورين في الفقرة السابقة ومصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم، ويشمل هؤلاء الزوجة، الأبناء، الوالدين، الأشقاء، أو غيرهم من أفراد العائلة.  
٤,٢: تعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل.

٥,٢: تضمن الجمعية العقود التي تبرمها مع مستشاريها الخارجيين أو غيرهم، نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.  
٦,٢: تهدف هذه السياسة الى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.

مسئوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح

١,٣: إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسية لمجلس الإدارة.  
٢,٣: يجوز للمجلس تكوين لجان محددة أو تكليف أحد لجانته المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.

٣,٣: لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تنطوي على تعارض مصالح، وتكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.

٤,٣: يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر - بشأن كل حالة على حدة - الإعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.

٥,٣: عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقرها مجلس الإدارة وإتباع الإجراءات المنظمة لذلك.

٦,٣: لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية والحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.

٧,٣: مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الانظمة السارية واللائحة الأساسية للجمعية وانظمة الجهات المشرفة.

٨,٣: يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة، ويبلغ جميع موظفي الجمعية وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.

٩,٣: يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها وإجراء التعديلات اللازمة عليها.



### حالات تعارض المصالح

١,٤: لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لمصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين. ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب ممن يعمل لمصالح الجمعية أن يبدي رأياً، أو يتخذ قراراً، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية، وتكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبدائه، أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذه، أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف. إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية، وإساءة لاستعمال الثقة، وتحقيق لمكاسب شخصية وزعزعة لولاء الجمعية.

٢,٤: هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها، ويتحتم على كل من يعمل لمصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة، وتجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة ومن الامثلة على حالات التعارض ما يلي:

- ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو عضو أي لجنة من لجانها أو أي من موظفي الجمعية مشاركاً في أوله صلة بأي نشاط، أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته ومسؤولياته تجاه الجمعية.
  - ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعه ومشاركته في إدارة شؤون الجمعية.
  - قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع أو الشراء أو التأجير للجمعية.
  - أيضاً قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء أو الأقارب في الوظائف أو توقيع عقود معهم.
  - من إحدى صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لمصالح الجمعية في جهة أخرى ويكون بينها تعاملات مع الجمعية.
  - الهدايا والإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثلة تعارض المصالح.
  - الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية أو تبحث عن التعامل مع الجمعية.
  - إفشاء الاسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكاً خاصاً للجمعية، والتي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة، و لو بعد تركه الخدمة.
  - قبول أحد الأقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.
  - تسلم عضو مجلس الإدارة أو الموظف أو أحد أفراد عائلته من أي جهة لمبالغ أو اشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.
  - قيام أي جهة تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته.
  - استخدام أصول وممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يظهر تعارضاً في المصالح فعلياً أو محتملاً، كاستغلال أوقات دوام الجمعية، أو موظفيها، أو معداتها، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية، لتحقيق مكاسب شخصية، أو عائلية، أو مهنية، أو أي مصالح أخرى.
- ١,٥: على كل من يعمل لمصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي:
- الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية.
  - الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة أو الوساطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.
  - عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو أو أي من اهله وأصدقائه ومعارفه من خلال أداء عمله لمصالح الجمعية.
  - تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توهي بذلك.
  - تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنوياً.



- الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
- الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو عن غيره ممن يعمل لصالح الجمعية.
- تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك.

#### الإفصاح

١,٦ يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية، حيثما انطبق، والحصول على موافقتها في كل حالة، حيثما اقتضت الحاجة، سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا:

- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، أو ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.
- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسرهم (الوالدان والزوجة / الزوجات / الزوج والأبناء / البنات) في أي جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.

• يتعين على كل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح للجمعية والحصول على موافقتها على أية حالة يمكن أن تنطوي على تعارض محذور في المصالح. وتخضع جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية واتخاذ القرار في ذلك. عند انتقال الموظف الى وظيفة رئاسية في الجمعية أو الى وظيفة في إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح، ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام.

٢,٦ يعرض التفسير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.

#### تقارير تعارض المصالح

- ١,٧ تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى المجلس التنفيذي / لجنة الجودة.
  - ٢,٧ تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى المدير العام / إدارة الموارد البشرية.
  - ٣,٧ يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
  - ٤,٧ تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.
- حيث ان هذه السياسة تعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

#### اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة تعارض المصالح في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته المنعقدة يوم الاثنين تاريخ ١٥/١١/٢٠٢٤م







المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بمراغان  
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
مسجلة بالرقم (٢٧)

الرقم: / /  
التاريخ: / /  
المرفقات:  
الموضوع:

VISION 2030  
رؤية ٢٠٣٠  
National Development Strategy  
استراتيجية التنمية الوطنية

### تعهد وإقرار

الاسم: **ناهد صفيح ليرك** الصفة: **أسير ليرك**

أقر أنا الموضح بياناتي أعلاه بأنني قد اطّعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "جمعية البر الخيرية بمراغان"، وبناء عليه أوافق وأقر والتزم بما فيها وتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس أمناء أو موظف في المؤسسة وعدم استخدام أي معلومات تخص المؤسسة أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو لأقاربي حتى الدرجة الرابعة أو أسدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع: **ناهد صفيح ليرك** التاريخ: **٢٠٢٤/٠١/١٥ م** الموافق: **١٤٤٥/٠٧/٠٥ هـ**

ملحق (١): نموذج إفصاح مصلحة

١ هل تملك أي مصلحة مالية في أي مؤسسة أو مؤسسة ربحية تتعامل مع المؤسسة؟  نعم  لا

٢ هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي مؤسسة أو مؤسسة ربحية تتعامل مع المؤسسة؟  نعم  لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم النشاط	نوع النشاط	رقم السجل أو رخصة العمل	تاريخ الاصدار الهجري			تاريخ الاصدار الميلادي			هل حصلت على موافقة المؤسسة؟	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	المصلحة المالية (إجمالية %)
			يوم	شهر	سنة	يوم	شهر	سنة			

٣ هل تتقلد منصبا (مثل منصب عضو في مجلس أمناء أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية  نعم  لا لدى أي جهة أخرى غير المؤسسة

٤ هل يتقلد أي من أفراد أسرته (الوالدان/ الزوجة/ الزوجات/ الزوج/ الإبناء والبنات) أو أقاربه حتى الدرجة الرابعة منصبا (مثل منصب عضو في مجلس أمناء أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير المؤسسة؟  نعم  لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و / أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء المؤسسة، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	هل حصلت على موافقة المؤسسة؟	صاحب المنصب	المنصب	هل تحصل على مكاسب مالية نظير توليت هذا المنصب؟

٥ هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج المؤسسة ولها صلة حالية أو مستقبلية بالمؤسسة سواء قبلتها أم لم قبلها؟  نعم  لا

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم مقدم الهدية	الجهة	تاريخ تقديم الهدية الهجري			تاريخ تقديم الهدية الميلادي			هل قبلت الهدية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	نوع الهدية	قيمة الهدية تقديريا
		يوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر	السنة				

أقر أنا الموقع ادناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: **ناهد صفيح ليرك** التاريخ: **٢٠٢٤/٠١/١٥ م**

المسمى الوظيفي: **أسير ليرك** التوقيع: **ناهد صفيح ليرك**

حائل - مركز مراغان - ص ب: ٨٢ رمز بريدي ٨١٤٤١ - ت: ٠١٦/٢٦٧٣٣٢٥ - فاكس: ٠١٦/٢٦٧٠٠٢٥ - جوال: ٠٥٥٥٩٤٨٢٨١

الحساب العام: SA٤٢٨٠٠٠٠٠٢٥٨٦٠٨٠١٠٥٧١١٢٢ - الزكاة: SA٤٢٨٠٠٠٠٠٢٥٨٦٠٨٠١٠٥٧١١٢٢ - حساب التبرعات: SA٢٠٨٠٠٠٠٠٢٥٨٦٠٨٠١٠٥٧١١٢٢ - SA ٩٥٨٠٠٠٠٠٢٥٨٦٠٨٠١٠٥٧١١٢٢

كشالة الأيتام: SA٩٤٨٠٠٠٠٠٢٥٨٦٠٨٠١٠٥٧١١٢٢ البريد الإلكتروني: khmarghan@hotmail.com



المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بمراغان  
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
مسجلة بالرقم (٢٧)

الرقم: / /  
التاريخ: / /  
المرفقات:  
الموضوع:

VISION 2030  
رؤية ٢٠٣٠

### تعهد وإقرار


حضور مجلس إدارة

الصفة

معد محمد بن يران

الاسم

أقر أنا الموضح بياناتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة ب " جمعية البر الخيرية بمراغان"، وبناء عليه أوافق وأقر والتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس أمناء أو موظف في المؤسسة وعدم استخدام أي معلومات تخص المؤسسة أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو أقرابي حتى الدرجة الرابعة أو أصفالي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع:  التاريخ: ٢٠٢٤/٠١/١٥ الموافق: ١٤٤٥/٠٧/٠٥

ملحق (١): نموذج الإفصاح مصالحة

١ هل تمتلك أي مصلحة مالية في أي مؤسسة أو مؤسسة ربحية تتعامل مع المؤسسة؟  
٢ هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي مؤسسة أو مؤسسة ربحية تتعامل مع المؤسسة؟  
في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم التنشاط	نوع التنشاط	رقم السجل أو رخصة العمل	تاريخ الإصدار الهجري			تاريخ الإصدار الميلادي			هل حصلت على موافقة المؤسسة؟	هل تربط الشركة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	المصلحة المالية الإجمالية (%)
			سنة	شهر	يوم	سنة	شهر	يوم			

٣ هل تمتلك منصباً (مثل منصب عضو في مجلس أمناء أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير المؤسسة؟  
٤ هل يملك أي من أفراد أسرتك (الوالدان/ الزوجة/ الزوجات/ الإبناء والبنات) أو أقربيك حتى الدرجة الرابعة منصباً (مثل منصب عضو في مجلس أمناء أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير المؤسسة؟  
في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب / أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء المؤسسة، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	نوع الجهة	العديلة	هل تربط الجهة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	هل حصلت على موافقة المؤسسة؟	صاحب المنصب	المنصب	هل تحصل على مكاسب مالية لتظير توليك هذا المنصب؟

٥ هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج المؤسسة ولها صلة حالية أو مستقبلية بالمؤسسة سواء قبلتها أم لم تقبلها؟  
في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم مقدم الهدية	الجهة	تاريخ تقديم الهدية الهجري			تاريخ تقديم الهدية الميلادي			هل تربط الجهة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	هل قبلت الهدية؟	قيمة الهدية تقريباً
		اليوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر	السنة			

أقر أنا الموقع أدناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومنمائية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

المسمى الوظيفي: عضو

الاسم: معد محمد بن يران

التوقيع: 

التاريخ: ٢٠٢٤/٠١/١٥

حائل - مركز مراغان - ص ب: ٨٢ رمز بريدي ٨١٩٤١ - ت: ٠١٦/٢٦٧٢٢٢٣٥ - فاكس: ٠١٦/٢٦٧٠٠٣٥ - جوال: ٠٥٥٥٩٤٨٢٨١  
الحساب العام: SA٤٢٨٠٠٠٠٠٢٥٨٦٠٠٠١٠٥٧١١٢٢ الزكاة: SA٢٠٨٠٠٠٠٠٢٥٨٦٠٠٠١٠٥٧١١٢٢ حساب التبرعات: SA٩٥٨٠٠٠٠٠٢٥٨٦٠٠٠١٠٥٧١١٢٢  
كفالة الأيتام: SA٩٥٨٠٠٠٠٠٢٥٨٦٠٠٠١٠٥٧١١٢٨ البريد الإلكتروني: khmarghan@hotmail.com









المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بمراغان

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
مسجلة بالرقم (٤٧١)

تعهد وإقرار

VISION 2030

جمعية البر الخيرية بمراغان

الصفة

محمد بن محمد البراد

الاسم

أقر أنا الموضح بيدي اعلانه على مياصة تعارض المصالح الخاصة ب " جمعية البر الخيرية بمراغان"، وبناء عليه اوافق والقر والتزم بما فيها وتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو ارباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستخدماً من موقعي كعضو مجلس أمناء أو موظف في المؤسسة وعدم استخدام أي معلومات تخص المؤسسة أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو اقربى حتى الدرجة الرابعة أو اصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع: محمد بن محمد البراد التاريخ: ٢٠٢٤/٠١/١٥ الموافق: ١٤٤٥/٠٧/٠٥

ملحق (١): نموذج الإفصاح مصفحة

- ١ هل تمك أي مصلحة مالية في أي مؤسسة أو مؤسسة ربحية تتعامل مع المؤسسة؟  نعم  لا
- ٢ هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي مؤسسة أو مؤسسة ربحية تتعامل مع المؤسسة؟  نعم  لا
- في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتمك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم النشاط	نوع النشاط	رقم السجل أو رخصة العمل	تاريخ الإصدار الهجري			تاريخ الإصدار الميلادي			هل حصلت على موافقة المؤسسة؟	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	المصلحة المالية الإجمالية (%)
			السنه	الشهر	اليوم	السنه	الشهر	اليوم			

- ٣ هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس أمناء أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير المؤسسة؟  نعم  لا
- هل يتقلد أي من أفراد اسرتك (الوالدان/ الزوجة/ الزوجات/ الزوج/ الابناء والبنات) أو اقاربك حتى الدرجة الرابعة منصباً (مثل منصب عضو في مجلس أمناء أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير المؤسسة؟  نعم  لا
- في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و / أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء المؤسسة، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	هل حصلت على موافقة المؤسسة؟	صاحب المنصب	المنصب	هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟

- ٥ هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج المؤسسة ولها صلة حثية أو مستقبلية بالمؤسسة سواء قبلتها أم لم قبلها؟  نعم  لا
- في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم مقدم الهدية	الجهة	تاريخ تقديم الهدية الهجري			تاريخ تقديم الهدية الميلادي			هل قبنت الهدية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	نوع الهدية	قيمة الهدية تقديرياً
		اليوم	الشهر	السنه	اليوم	الشهر	السنه				

أقر أنا الموقع ادناه، أن جميع المعلومات اعلاه محدثة وصحيحة ومتمشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

المسمى الوظيفي: مدير  
التوقيع: محمد بن محمد البراد

الاسم: محمد بن محمد البراد  
التاريخ: ٢٠٢٤/٠١/١٥

حائل - مركز مراغان - ص ب: ٨٢ رمز بريدي ٨١٩٤١ - ت: ٠١٦/٢٦٧٣٣٣٥ - فاكس: ٠١٦/٢٦٧٠٠٣٥ - جوال: ٠٥٥٥٩٤٨٢٨١  
الحساب العام: ٠١٠٥٧١١١٤-٢٥٨٦٠٠٠٠-٤٢٣٨ SA الزكاة: ٠١٠٥٧١١٢٢-٢٥٨٦٠٠٠٠-٢٤٠٨ SA حساب التبرعات: ٠١٠٥٧١١٣٠-٢٥٨٦٠٠٠٠-٩٥٨ SA  
كفالة الأيتام: ٠١٠٥٧١١٤٨-٢٥٨٦٠٠٠٠-٩٤٨ SA البريد الإلكتروني: khmarghan@hotmail.com





تعهد وإقرار

الاسم: عبدناهم السعيد الصفة: احيم مستودع

أقر أنا الموضح بياناتي أعلاه باتني قد اطعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "جمعية البر الخيرية بمراغان"، وبناء عليه أوافق وأقر والتزم بما فيها واتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو ارباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس أمناء أو موقفاً في المؤسسة وبعدم استخدام أي معلومات تخص المؤسسة أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو اقربى حتى الدرجة الرابعة أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع: عبدناهم السعيد التاريخ: ٢٠٢٤/٠١/١٥ الموافق: ١٤٤٥/٠٧/٠٥

ملحق (١): نموذج إفصاح مصلحة

١	هل تملك أي مصلحة مالية في أي مؤسسة أو مؤسسة ربحية تتعامل مع المؤسسة؟	نعم <input type="checkbox"/>	لا <input checked="" type="checkbox"/>
٢	هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي مؤسسة أو مؤسسة ربحية تتعامل مع المؤسسة؟	نعم <input type="checkbox"/>	لا <input checked="" type="checkbox"/>

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم النشاط	نوع النشاط	رقم السجل أو رخصة العمل	تاريخ الاصدار الهجري			تاريخ الإصدار الميلادي			هل حصلت على موافقة المؤسسة؟	هل تربط الشركة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	المصلحة المالية الإجمالية (%)
			يوم	شهر	سنة	يوم	شهر	سنة			

٣	هل تتقدم منصباً (مثل منصب عضو في مجلس أمناء أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير المؤسسة؟	نعم <input type="checkbox"/>	لا <input checked="" type="checkbox"/>
٤	هل يتقدم أي من أفراد أسرته (الوالدان/ الزوجة/ الزوج/ الإبناء والبنات) أو اقربى حتى الدرجة الرابعة منصباً (مثل منصب عضو في مجلس أمناء أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير المؤسسة؟	نعم <input type="checkbox"/>	لا <input checked="" type="checkbox"/>

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و / أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء المؤسسة، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل تربط الجهة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	هل حصلت على موافقة المؤسسة؟	صاحب المنصب	المنصب	هل تتحصل على مكاسب مالية تظهر توظيفك هذا المنصب؟

٥	هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج المؤسسة ولها صلة حالية أو مستقبلية بالمؤسسة سواء قبلتها أم لم تقبلها؟	نعم <input type="checkbox"/>	لا <input checked="" type="checkbox"/>
---	--	------------------------------	--

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم مقدم الهدية	الجهة	تاريخ تقديم الهدية الهجري			تاريخ تقديم الهدية الميلادي			هل قبلت الهدية؟	هل تربط الجهة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	نوع الهدية	قيمة الهدية تقريباً
		يوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر	السنة				

أقر أنا الموقع أدناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

المسمى الوظيفي: احيم مستودع

الاسم: عبدناهم السعيد

التوقيع: عبدناهم السعيد

التاريخ: ٢٠٢٤/٠١/١٥